



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

## Školní akční plán rozvoje vzdělávání na období 2019 až 2021

Název školy: Gymnázium, Havířov-Město, Komenského 2, příspěvková organizace

Adresa školy: J. A. Komenského 328/2, 736 01 Havířov – Město

RED IZO školy: 600016471

Ředitel školy: PhDr. Petr Šimek

Měsíc, rok: leden 2019

Obsah

<b>1. Charakteristika školy .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Analýza stavu a potřeb .....</b>	<b>4</b>
2.1 Rozvoj kariérového poradenství.....	4
2.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě .....	6
2.3 Podpora polytechnického vzdělání .....	7
2.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů .....	8
2.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení.....	8
2.6 Podpora inkluze.....	9
2.7 Rozvoj výuky cizích jazyků .....	10
2.8 Digitální kompetence .....	11
<b>3. Stanovení strategických oblastí .....</b>	<b>12</b>
<b>4. Návrh řešení - školní akční plán.....</b>	<b>14</b>
4.1 Rozvoj kariérového poradenství.....	14
4.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě .....	17
4.3 Podpora polytechnického vzdělání .....	22
4.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů .....	27
4.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení.....	29
4.6 Podpora inkluze.....	31
4.7 Rozvoj výuky cizích jazyků .....	33
4.8 Digitální kompetence (ICT) .....	37
<b>5. Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP) .....</b>	<b>40</b>

## 1. Charakteristika školy

Jsme jedním ze dvou gymnázií zřizovaných MSK v Havířově. V současné době lze u nás studovat ve dvou typech studia: čtyřletém a osmiletém. V tomto školním roce jsou žáci rozděleni do 14 tříd, celkem zde studuje 406 žáků. Týdenní vyučovací plán celé školy činí 637 hodin. Je zde zaměstnáno 40 pracovníků, z toho 32 pedagogů (včetně ředitele a jeho zástupkyně), 3 administrativní pracovníci, 5 provozních zaměstnanců.

Výuka je zajišťována v budově gymnázia ve 14 kmenových třídách, 9 odborných učebnách (biologie, fyzika, chemie, 3 učebny cizích jazyků, společenské vědy, výtvarná výchova, hudební výchova) a 4 laboratořích (biologie, fyzika, chemie, učebna výpočetní techniky). Gymnázium má jednu tělocvičnu, která je poněkud limitována svým plošným rozměrem 213 m<sup>2</sup> (včetně nářadovny), proto ji doplňuje posilovnou s moderními stroji. Ta umožňuje zpestřit výuku tělesné výchovy a zvýšit prostorové kapacity. Navíc část výuky tělesné výchovy je zajišťována pronájmem velké tělocvičny Městské sportovní haly. Za účelem výuky plavání pronajímáme na 2 hodiny týdně bazén.

I v tomto školním roce pokračuje modernizace školy, která je vedena snahou jednak odstranit některé letité problémy školy, jednak vybudovat učebny s moderním vybavením. Zapojujeme se do nejrůznějších projektů jako např. Erasmus+ nebo do výzev z programu OPVK a OPVVV se zjednodušeným financováním (tzv. šablony). Pořádáme i vlastní akce, např. GYMKOM ANEB TŘÍKRÁLOVÁ CESTA ZA PŘÍRODNÍMI VĚDAMI, jejíž druhý ročník se uskutečnil 5. ledna 2018. Účastní se tříčlenná družstva žáků z devátých tříd základních škol z Havířova a jeho okolí. Letos se přihlásilo šest škol a o vítězství bojovalo jedenáct družstev. Jejich tříkrálová cesta nebyla snadná, protože se na ní museli poprat s úkoly z fyziky, matematiky, zeměpisu, chemie a biologie. Městská kola proběhla i v Opavě a Hlučíně a naše škola uspořádala regionální kolo pro ta družstva, která v uvedených městech stanula na stupních vítězů. Materiálně celou soutěž podpořili Skupina ČEZ, Magistrát města Havířov a Krajský úřad Moravskoslezského kraje.

V letošním roce 2018/2019 proběhl devátý ročník Soutěže v řešení Sudoku, které naše škola pořádá pro střední školy MS kraje a nově i pro žáky ZŠ.

Čtvrtým rokem realizujeme projekt „Malí vědci“, v němž popularizujeme přírodní vědy v MŠ a ZŠ v Havířově. Podstatou je provádění jednoduchých a zajímavých experimentů.

Dalším úspěchem byla regionální soutěž Slezský historický pohár (dále SHP) za účasti tříčlenných družstev Gymnázia Komenského Havířov, Gymnázia Studentská Havířov, Gymnázia Karviná, Gymnázia a Obchodní akademie Orlová, Gymnázia Třinec a dvou československých gymnázií. SHP vznikl, po dlouhých přípravách, na půdě Gymnázia Komenského v Havířově v roce 2015. Organizátorem bývala stejná škola, ale od roku 2017 se stala soutěží putovní, kterou pořádají gymnázia karvinského okresu, potažmo Slezska.

Nesmíme zapomenout na projekt „Emise“ zacílený na environmentální výchovu monitorováním ovzduší v Havířově nebo projekt „Malí vědci“, který se uskutečnil ve spolupráci s mateřskou školou na ul. Místní v Havířově. Cílem byl rozvoj přírodovědné gramotnosti, podpora zájmu o přírodovědné obory a zařazení jednoduchých přírodovědných experimentů, které vycházely z touhy dítěte po objevování formou prožitkového učení. Poznatky z chemie, fyziky, biologie, geografie zdůrazňovaly význam situačního učení v mateřské škole jako přirozené cesty k objevování, neboť dítě se nejlépe učí tím, že něco dělá a prožívá.

Filmový studentský festival, který vznikl z iniciativy žáků Gymnázia Komenského. Jde o soutěžní přehlídku filmových výtvorů studentů havířovských středních škol. Filmy jsou zařazeny do třech kategorií a hodnotí je porota za účasti početného publika. Součástí Festivalu je i doprovodný hudební program.

Snad nejvíc je proslavený školní časopis KOMÁR. Spíše by se mělo říci studentský nezávislý měsíčník, neboť vychází bez toho, že by vyučující redakci jakkoliv ovlivňovali. Faktem je, že jde o nejlepší školní časopis v Moravskoslezském kraji a zároveň i jeden z nejlepších v celé České republice. Květnové krajské kolo celostátní soutěže Školní časopis roku 2016 bylo pro školní časopis KOMÁR nadmíru úspěšné. Díky poctivé a velmi nápadité práci studentské redakce si drží od samého počátku velmi vysoký standard a v letošním roce to potvrdil výrazným vítězstvím skoro ve všech kategoriích.

Musíme zmínit i projekt Moravskoslezského kraje „Přírodovědné laboratoře v gymnáziích“, jehož bylo naše gymnázium partnerem (v rámci Regionálního operačního programu NUTS II Moravskoslezsko 2007 – 2013, prioritní osa 2 Podpora prosperity regionu, oblast podpory 2.1 Infrastruktura veřejných služeb, dílčí oblast podpory 2.1.1 Rozvoj infrastruktury pro vzdělávání). Výsledkem byly nové laboratoře chemie a biologie.

Úspěšní jsme byli při zapojení do výzvy OPVK č. 56 na podporu čtenářské gramotnosti a další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti cizích jazyků. Celková výše dotace byla 304 069,-Kč a realizace proběhla v období září – prosinec 2015.

Téměř celý sbor se účastní aktuálního projektu AMOS v rámci výzvy OPVVV tzv. šablon a to tím, že nás odborníci z oblasti IT školí v oblasti využívání výpočetní techniky v praxi. V celkem 24 vyučovacích hodinách se učíme pracovat v prostředí Moodle, umíme aktualizovat obsah webových stránek školy, zdokonalujeme se v práci v systému Bakaláři a objevujeme nové možnosti Office 365. Další učitelé si vybrali nejrůznější kurzy z nabídky DVPP, zejména cizí jazyky. Součástí projektu jsou rovněž aktivity z šablon jako doučování žáků ohrožených neúspěchem, tandemová výuka a zapojení odborníka z praxe do výuky. Věříme, že i v budoucnu budeme mít možnost zapojit se do dalších zajímavých projektů, které zkvalitní výuku a umožní zmodernizovat vybavení školy.

Pokud jde o aktivity pro veřejnost, každým rokem pořádáme dny otevřených dveří a plesy reprezentační i stužkovací, rovněž slavnostní předávání maturitních vysvědčení na Zámečku za hudebního doprovodu školního sboru je mezi veřejností velmi kladně hodnocenou událostí. Školní sbor získal mnohá ocenění na soutěžích (např. Opavia Cantat) a každý rok svým vystoupením v místním kostele naladí publikum do vánoční atmosféry a zároveň z dobrovolného vstupného přispěje na provoz dětského oddělení v havířovské nemocnici. V oblasti zájmové nabízíme žákům kroužky a kluby, např. Klub Mladých Debrujárů, pěvecký kroužek apod., na jejichž vedení přispívá město. V aktuální výzvě tzv. šablon chceme využít finanční prostředky na otevření dalších klubů pro žáky, mezi jinými klub zábavné logiky a deskových her. Kurzy cizích jazyků pro veřejnost jsme v minulosti nabízeli, ale bez většího ohlasu ze strany veřejnosti či seniorů. V říjnu 2019 bude škola pořádat velké oslavy 50. výročí založení školy, které jistě přilákají bývalé absolventy a širokou veřejnost.

Jsme držiteli certifikátu Světová škola a naši studenti se často umisťují na předních pozicích nejrůznějších soutěží a olympiád

## 2. Analýza stavu a potřeb

### 2.1 Rozvoj kariérového poradenství

Kariérové poradenství na našem gymnáziu již probíhá, ale zatím omezeně a to v rámci výchovného poradenství. Výchovný poradce pro studenty organizuje semináře, na kterých mají možnost seznámit se s nabídkou dostupných oborů vysokých škol, studenti sami pak jezdí na dny otevřených dveří na jednotlivých fakultách vysokých škol. Probíhají besedy a přednášky zástupců různých VŠ. Úroveň dosažená v oblasti kariérového poradenství se na naší škole postupně

zvyšuje, máme přesné představy o jeho zajištění v příštích letech. I když je třeba říci, že kariérové poradenství na gymnáziu má naprosto odlišný charakter ve srovnání s odbornými školami, které spolupracují přímo se zaměstnavateli.

1. jednorázových testů kariérového poradenství, které hromadně provede a individuálně vyhodnotí externí pracovník, testování probíhá s vybranými žáky, a to pouze v posledním maturitním ročníku,
2. krátké přednášky externího pracovníka na začátku školního roku v posledním maturitním ročníku, kde žáci získají informace o jednotlivých VŠ, o národních srovnávacích zkouškách, o přijímacích řízeních na VŠ, atd.
3. přednášky zástupců vzdělávacích agentur k systému přijímacích zkoušek na VŠ (SCIO, Sokrates...)
4. přednášky a besedy se zástupci VŠ (OU Ostrava, UP Olomouc, MU Brno...)

O tyto akce mají žáci velký zájem, narážíme však na problém, že tyto akce zajišťují poradci z jiných pracovišť a je problematické skloubit naši poptávku s jejich nabídkou. Spolupráce s vysokými školami v rámci podpory zájmu o zvolený obor, popřípadě besedy s odborníky či exkurze na různá vybraná pracoviště probíhají dle zájmu žáků maturitního ročníku, dále v rámci výuky jednotlivých předmětů. Funkce kariérového poradce je na naší škole v dlouhodobé perspektivě spojena s oblastí výchovného poradenství, což je dáno i specifickým charakterem kariérového poradenství na gymnáziu, viz výše. KP v rámci svých kompetencí bude nadále poskytovat individuální konzultace v oblasti dalšího vzdělávání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami či pro žáky mimořádně úspěšné (popřípadě pro žáky nadané).

<p>Silné stránky:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• velký zájem žáků o služby KP</li><li>• poskytování bezplatných služeb KP žákům školy</li><li>• ochota pedagogů spolupracovat</li><li>• poloha školy</li><li>• široká nabídka studijních oborů na VŠ</li><li>• spolupráce s odbornými pracovišti (PPP, centra KP)</li></ul>	<p>Slabé stránky:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• omezené možnosti spolupráce s budoucími zaměstnavateli (exkurze, besedy, případně zajištění praxe)</li><li>• časová náročnost</li></ul>
--	---

<b>Příležitosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vlastní tým zajišťující KP</li> <li>• propagace školy</li> <li>• spolupráce s dalšími odbornými středisky se zaměřením na KP</li> <li>• spolupráce s firmami a institucemi</li> <li>• možnost dalšího vzdělávání pedagogů</li> <li>• zkvalitnění spolupráce jednotlivých předmětových sekcí</li> </ul>	<b>Hrozby:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• neochota firem a institucí spolupracovat</li> <li>• stále se měnící legislativa</li> <li>• nedostatek finančních prostředků k poskytnutí DVPP</li> <li>• nedostatek finančních prostředků k zajištění funkce kariérového poradce</li> <li>• nedostatečná nabídka DVPP</li> </ul>
--	--

## 2.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě

Úroveň gymnázia v rámci dané oblasti je poměrně dobrá, zapojujeme žáky do mnoha aktivit ve škole i v mimoškolních činnostech. Velmi si ceníme pomoci našich studentů při organizaci dne otevřených dveří pro žáky ze základních škol a jejich rodiče, kdy se aktivně zapojují do prezentace školy veřejnosti. Žáci pracují na školním časopise Komár, pořádají stužkovací ples a organizují festival studentských filmů za podpory svých vyučujících, organizují akce pro děti ze ZŠ a MŠ – Malí vědci, Přírodovědná dopoledne, Halloween, Den Země apod. Zejména v otázkách financí, vyúčtování, plateb apod. jsou v jejich znalostech mezery, které by bylo třeba zlepšit. Rozvoj kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě považujeme za velmi důležitý a chceme se na něj zaměřit. Rádi bychom rozšířili podobné aktivity a začlenili je do výuky, ale narážíme na problém finanční, kdy je těžké najít zdroje, ze kterých by se dala odměnit práce příslušných pedagogů jako poradců a mentorů. Někdy je pro žáky obtížná i komunikace s příslušnými úřady při přípravě aktivit různého druhu. Často jejich nadšení a zápal naráží na strohé úřední postupy a předpisy, na nichž někdy ztroskotá. Problém personálního charakteru není až tak akutní, protože se stále najdou učitelé ochotní pomáhat žákům s přípravou jejich podnikatelských aktivit a kreativních nápadů ve svém volném čase a bezplatně. To bychom rádi změnili a možná s větším ohodnocením práce by bylo i více ochotných učitelů. Budeme pokračovat v již nastartovaných činnostech, dále je rozšiřovat, více do nich zapojovat žáky a přicházet s novými nápady, jak iniciativu a kreativitu žáků rozvíjet. Určitě to zvýší prestiž školy, protože aktivity budou více směřovat i mimo školu, zejména ve spolupráci mezi našimi žáky a žáky okolních ZŠ při různých soutěžích.

<b>Silné stránky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fungující spolupráce se školami</li> <li>• setkávání žáků a učitelů z okolních škol</li> <li>• aktivita většiny učitelů</li> <li>• předchozí úspěchy</li> </ul>	<b>Slabé stránky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• časová náročnost přípravy</li> <li>• špatné finanční ohodnocení</li> <li>• malý zájem žáků</li> <li>• nemotivovanost některých učitelů</li> </ul>
--	--

<b>Příležitosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• využití teorie v praxi = nové výukové metody</li> <li>• spolupráce žáků při organizaci akcí</li> <li>• spolupráce s VŠ a zaměstnavateli</li> <li>• lepší vybavení školy</li> </ul>	<b>Hrozby:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kolísající zájem o soutěže a akce</li> <li>• ztráta podpory ze strany sponzorů</li> <li>• neochota ke spolupráci ze strany odborníků z praxe</li> <li>• náročnost zpracování žádostí o granty</li> </ul>
--	--

## 2.3 Podpora polytechnického vzdělání

Škola je vybavena relativně moderní technikou (notebooky, měřidla, čidla, mikroskopy apod.), ale stále je toho hodně, co bychom rádi pořídili, aby výuka předmětů jako je chemie, biologie, fyzika a matematika byla pro žáky atraktivnější a více interaktivní, aby teorie byla propojená s praxí. Nejnovějším přínosem pro zlepšení stavu byla modernizace učeben fyziky a biologie z projektových zdrojů a nyní také zapojení do projektu AMOS, díky kterému je 8 učitelů zmíněných předmětů proškolen v používání měřicích čidel v systému Vernier včetně speciálního softwaru. Budeme proto i nadále pokračovat v DVPP zaměřeném na školení pedagogů v oblasti polytechnického vzdělávání, která je oproti cizím jazykům či ICT zatím v pozadí. Chceme se na oblast soustředit jako na jednu z našich priorit, zakoupit např. stavebnice pro interaktivní výuku optiky, matematiky a fyziky, což vzhledem k vysoké ceně prozatím nebylo možné. Máme v plánu instalovat kvalitní ozvučení kmenových i odborných učeben. Dalším cílem je postupná obnova ICT zařízení, které je na hranici své životnosti.

<b>Silné stránky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• již probíhající projekty</li> <li>• existující spolupráce s VŠ</li> <li>• aktivní učitelé přírodovědných předmětů</li> <li>• úspěchy v předchozích přírodovědných soutěžích</li> </ul>	<b>Slabé stránky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• malý zájem žáků o mat-fyz</li> <li>• nedostatek financí</li> <li>• nedostatek kvalitních DVPP</li> <li>• nízká prestiž technických profesí ve společnosti</li> </ul>
<b>Příležitosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prohloubení spolupráce s dalšími VŠ</li> <li>• blízkost technologických firem v Ostravě</li> <li>• možnost finanční podpory exkurzí žáků z grantů, z Excellence středních škol, projektu Otevřená věda, nadace Nabla atd.</li> <li>• možnost odměnit úspěšné studenty z grantů</li> </ul>	<b>Hrozby:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• neochota ke spolupráci ze strany odborníků z praxe</li> <li>• nedostatek financí v případě neschválení grantů</li> <li>• velká náročnost projektů - zapojení žáci mají problém zvládat studium</li> <li>• demotivující časová náročnost</li> </ul>

## 2.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů

Gymnazisté nemají tolik příležitostí zažít propojení zaměstnavatelů s výukou jako třeba žáci na školách odborných. Přesto rádi a poměrně často vyrazíme se studenty do „terénu“, aby teoretické hodiny byly obohaceny o praktický rozměr. Již tradičně navštěvujeme elektrárnu v Dětmarovicích, kde se žáci dozví o fungování firmy za plného provozu. Návštěvy Dolní oblasti Vítkovic a Světa techniky jsou také už pravidelné, stejně jako Pevnosti poznání v Olomouci a VIDA centra v Brně. Další exkurze směřují do firem v regionu – Hyundai Nošovice, pivovar Radegast, Marlenka ve FM, přečerpávací elektrárna Dlouhé Stráně aj. Žáci odborných seminářů pak navštěvují instituce dle svého profesního zaměření. Příkladem může být dvoudenní odborná exkurze do ústavů a klinik LF UK v Praze. Překážkou v rozvoji této oblasti je především finanční zajištění výjezdů, kdy je nutné uhradit cestovné doprovázejícím učitelům a zaplatit suplování za učitele, kteří je zastupují ve škole. V případě možnosti využití grantových prostředků plánujeme naši činnost dále prohlubovat a zpestřit nabídku propojení výuky s praxí pro naše žáky například zapojením odborníka z praxe do výuky přímo ve škole nebo i mimo ni. Vhodným zdrojem financí by mohly být šablony „projektový den ve škole i mimo školu“.

<p>Silné stránky:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• existující projekty a soutěže</li><li>• realizace přírodovědného dopoledne</li><li>• výhodná poloha školy v blízkosti velkých zaměstnavatelů</li><li>• zájem pedagogů o odborné vzdělávání</li></ul>	<p>Slabé stránky:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nedostačující zajištění kvalitních odměn v soutěžích</li><li>• malá motivace v PK</li><li>• nízké finanční ohodnocení</li><li>• zásah do volnočasových aktivit</li></ul>
<p>Příležitosti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• motivace studentů k týmové práci</li><li>• aktivní zapojení externích pracovníků</li><li>• vyšší finanční podpora</li><li>• zlepšení vybavení školy pomůckami</li></ul>	<p>Hrozby:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• neochota spolupráce z řad kolegů</li><li>• rozvrhové možnosti</li><li>• časová náročnost</li><li>• konkurence škol</li></ul>

## 2.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení

V současné době se škola podílí na několika aktivitách cílených na žáky základních škol. Jedná se zejména o seminář z chemie připravující žáky na chemickou olympiádu, soutěž GYMKOM zaměřenou na přírodní vědy, akce v rámci projektu Malí vědci, či Přírodovědná dopoledne pro žáky ZŠ. Obě bychom rádi dále rozvíjeli a podporovali, výhledově i rozšířili o další akce. Překážkou v dalším rozvoji není neochota ze strany zapojených učitelů, nýbrž nedostatek finančních



prostředků k ohodnocení jejich práce nad rámec svých povinností. Také je náročné zaplatit všechny potřebné pomůcky a vybavení. V oblasti DVPP funguje škola jako CŽÚ pouze pro kmenové zaměstnance, kteří z projektu šablon absolvují kurz cizího jazyka vytvořený poskytovatelem „na míru“ dle našich požadavků. Podobné kurzy cizího jazyka vedené našimi pedagogy jsme nabízeli v minulosti občanům a veřejnosti včetně seniorů, ale vždy bez většího zájmu. Profesní vzdělávání na gymnáziu nemůže konkurovat nabídce odborných škol. V oblasti zájmového vzdělávání dobře funguje akce Malí vědci popsaná výše, kterou chceme dále rozvíjet v rámci podpory podnikavosti, iniciativy a kreativity.

<p>Silné stránky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• silná vnitřní motivace žáků k dalšímu vzdělávání a soutěžení</li> <li>• bezplatnost semináře</li> <li>• spolupráce města Havířova s Gymnáziem</li> </ul>	<p>Slabé stránky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ve vzdělávacím systému ZŠ je důraz kladen na teorii, málo pak na praktické dovednosti žáků v laborování</li> <li>• málo času na praktické laboratorní dovednosti</li> </ul>
<p>Příležitosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• možnosti zvýšení šance na získání lepší pozice v přijímacím řízení na SŠ</li> <li>• spolupráce se sponzory</li> </ul>	<p>Hrozby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nezájem škol o propagaci akcí mezi svými žáky</li> </ul>

## 2.6 Podpora inkluze

Problematika inkluze je v současné době považována za jeden z pilířů našeho školství. Úroveň školy v oblasti inkluzivního vzdělávání považujeme za standardní. Jako gymnázium máme nyní poměrně malý počet inkludovaných žáků. Ve školním roce 2018/2019 je to 10 jedinců, což činí asi 2,4 % z celkového počtu žáků školy. Tito jsou registrovaní pedagogickou-psychologickou poradnou či speciálně pedagogickým centrem. Práce s těmito žáky školu nijak pedagogicky nezatěžuje.

V naší škole je tudíž inkluzivní vzdělávání vnímáno jako velmi důležité, jelikož

- škola eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vedení školy vytváří podmínky pro realizaci inkluzivních principů ve vzdělávání ve škole (např. zajišťování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků či materiální podpory žákům),
- škola při péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, která mají žáky v péči,

- vyučující zpracovávají a průběžně vyhodnocují individuální vzdělávací plány,
- vyučující spolupracují při naplňování vzdělávacích potřeb žáků,
- vyučující volí odpovídající formy a metody práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i žáky, kteří pobývali značnou dobu v zahraničí,
- škola upravuje organizaci a průběh vyučování v souladu se speciálními vzdělávacími potřebami žáků.

Závažnější problémové situace řešíme za pomoci spolupráce mezi ředitelem školy, třídním učitelem, výchovným poradcem, metodikem prevence a pedagogicko-psychologickou poradnou či speciálním pedagogickým centrem (v ojedinělých případech s klinickými psychology či psychiatry).

<p>Silné stránky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dobrá úroveň výsledků práce se žáky se SVP</li> <li>• pozitivní přístup PP podporovat žáky se SVP</li> <li>• tvorba pozitivních vztahů a klimatu ve třídách</li> </ul>	<p>Slabé stránky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• malý počet inkludovaných žáků</li> <li>• stávající nedostatečné zkušenosti s problematikou inkluze</li> <li>• vzhledem k bariérám v budově školy nelze integrovat žáky s některými typy zejména tělesného postižení</li> </ul>
<p>Příležitosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zapojení se do dalšího vzdělávání PP v oblasti inkluzivního vzdělávání</li> <li>• další rozvoj inkluzivního prostředí</li> <li>• možnost získání finančních prostředků z cizích zdrojů (MŠMT, EU, atd.)</li> </ul>	<p>Hrozby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nedostatečná finanční podpora</li> <li>• neochota odborníků k intenzivnější spolupráci (psychiatri, pracovníci OSPOD apod.)</li> <li>• náročná a měnící se legislativní opatření s obsáhlou administrativou</li> </ul>

## 2.7 Rozvoj výuky cizích jazyků

Ve výuce cizích jazyků dosahujeme poměrně dobrých výsledků a nabídka vyučovaných jazyků je pestrá. Anglický jazyk je povinný pro všechny žáky a druhý povinný cizí jazyk je možné vybírat (německý, francouzský, španělský a ruský). Žáci se zapojují do různých soutěží, účastní se přednášek, divadelních představení v cizím jazyce, mají možnost rozšířit své znalosti v seminářích. Škola podporuje výuku cizích jazyků investováním do kvalitního materiálního

vybavení (aktuální učebnice a příručky, jazykové učebny a jazyková laboratoř) i moderní techniky (počítače, přehrávače, multimédia). Učitelé i žáci díky zapojení do občasných mezinárodních projektů mohou zlepšit své znalosti během mobility a jazykových kurzů pořádaných v zahraničí. Překážkou v oblasti dalšího rozvoje výuky cizích jazyků na škole je omezený rozpočet neumožňující větší investice a složitost procesu podávání grantových žádostí o podporu mezinárodních projektových aktivit, přestože zájem ze strany učitelů i žáků o účast v projektech a zahraničních kurzech je velká.

<p>Silné stránky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poměrně dobrá úroveň výuky CJ na škole (úspěchy v soutěžích a olympiádách)</li> <li>• zájem žáků o jazykovou výuku</li> <li>• účast na mezinárodních projektech (Erasmus+, eTwinning)</li> </ul>	<p>Slabé stránky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nedostačující materiální a technická vybavenost (zahraniční literatura, knihy, CD, software...)</li> <li>• slabé povědomí o moderních technologiích a metodách práce v CJ</li> </ul>
<p>Příležitosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lepší výsledky v cizích jazycích</li> <li>• kvalitnější vybavení (odborné učebny jazyků, software, hardware)</li> <li>• větší zapojení žáků do mezinárodních projektů (Erasmus+)</li> </ul>	<p>Hrozby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nedostatek financí</li> <li>• náročná administrativa spojená se zpracováním grantové žádosti</li> <li>• změna v legislativě (maturita z CJ)</li> </ul>

## 2.8 Digitální kompetence

Škola má k dispozici dvě odborné učebny pro výuku výpočetní techniky vybavené počítačovými stanicemi, které však stárnou a výhledově bude třeba je upgradovat. Rovněž počítače pedagogů pomalu stárnou a bude nutné je obměnit. V nedávné době došlo k radikálnímu přechodu (migraci) na nový systém Windows 10 a Microsoft Office 365 s cloudovým úložištěm OneDrive. Z právě probíhajícího projektu zjednodušeného vykazování (tzv. šablony) hradíme hromadné školení zaměstnanců, ve kterém se učí pracovat v novém systému a seznamovat se s jeho přednostmi a funkcemi. Naším cílem je širší zavedení informačních a komunikačních technologií do vzdělávání napříč předměty i do běžné práce učitele. Proto se pro správné využívání možností ICT chceme zaměřit na další vzdělávání pedagogických i nepedagogických zaměstnanců školy, modernizaci školní infrastruktury (hardwaru i softwaru) a vhodné začlenění moderních technologií do výuky jako je např. prostředí Moodle k lepší komunikaci mezi učiteli a žáky či ke sdílení výukových materiálů. Další naší cílovou oblastí je způsob sdílení informací, a to jak ve směru od školy ven, například pomocí webových stránek, tak i sdílení informací uvnitř školy pomocí cloudových služeb nebo moderních komunikačních prostředků i mezi učiteli a žáky. Abychom toho všeho dosáhli, museli bychom vynaložit značné finanční částky, které prozatím nemáme. Budeme se proto snažit využít budoucích výzev k čerpání z grantových zdrojů, protože máme zatím dobrou zkušenost s probíhajícím projektem zjednodušeného vykazování (tzv. šablony), ze kterého hradíme např. DVPP digitální gramotnost pro pedagogy školy.

<p>Silné stránky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pokrytí školy wi-fi signálem v celé budově</li> <li>• každý učitel má pracovní NB nebo počítač</li> <li>• O365 Pro Plus a propojení s AD</li> <li>• Win 2012 Srv R2 a implementace AD</li> </ul>	<p>Slabé stránky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• technika začíná být zastaralá</li> <li>• chybí zálohování dat na datovém úložišti</li> <li>• chybí vzdálený přístup k datům uloženým na serveru</li> <li>• použití pouze základního antivirového programu implementovaného v OS</li> <li>• chybí mobilní učebna</li> <li>• nízké finanční ohodnocení IT pracovníků ve školství</li> </ul>
<p>Příležitosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zavedení volnočasových aktivit spojených s IT pro učitele a žáky zábavnou formou</li> <li>• finanční podpora IT pracovníkům škol</li> <li>• zapojení externích odborníků do výuky IT</li> </ul>	<p>Hrozby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysoká finanční náročnost</li> <li>• neochota učitelů vzdělávat se v ICT</li> <li>• bezpečnost při použití BOYD</li> </ul>

### 3. Stanovení strategických oblastí

- **Rozvoj kariérového poradenství**
  - podporovat tým KP vedený jedním pracovníkem
  - rozvíjet funkci kariérového poradce na škole
  - nadále poskytovat KP vzdělání v oboru
  - poskytovat žákům individuální KP
- **Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativě**
  - pokračovat a rozvíjet zavedené akce (Debrujáři, Pišqworky, Sudoku, Recyklohraní, Haloweenská noc, projekt Emise)
  - podporovat zapojení žáků do organizace akcí a přizvat žáky z okolních ZŠ
  - zapojit žáky a vytvořit tak projektový den jako součást výuky
  - iniciovat žáky k naplánování a pomoci s organizací vzdělávacích exkurzí = projektový den mimo školu
- **Podpora polytechnického vzdělávání**
  - propagovat a zvýšit informovanost žáků i veřejnosti o polytechnickém vzdělávání
  - zkvalitnit materiálně technické vybavení školy pro zatraktivnění polytechnických oborů žákům

- poskytnout podmínky pro podporu polytechnického vzdělávání (např. vzdělávání pedagogů)
- zlepšit ve škole podmínky pro podporu polytechnického vzdělávání
- **Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů**
  - podporovat praktické aktivity žáků – projekty, exkurze, seminární práce, ukázky
  - najít odborníky z praxe pro zapojení do výuky
  - dále začleňovat do hodin tandemovou výuku a exkurze za odborníky z praxe
- **Rozvoj škol jako center celoživotního učení**
  - realizovat soutěže a semináře pro žáky z okolních ZŠ a MŠ
- **Podpora inkluze**
  - rozvíjet přípravu nadaných žáků ke studiu na VŠ. Vytvoření podmínek, ve kterých by žáci mohli své nadání hlouběji rozvíjet, např. účastí na výstavách, exkurzích atd.
  - umožnit rozvoj kreativního myšlení i u žáků se SVP
  - navázat na spolupráci s odborníky z praxe a rozšířit možnosti již probíhajících týmových projektů
  - nadále podporovat spolupráci se školskými poradenskými zařízeními
  - podpora žáků při zapojení do odborných soutěží a olympiád ve formě vedení a materiální podpory
- **Rozvoj výuky cizích jazyků**
  - zvýšit jazykovou úroveň žáků i pedagogických pracovníků účastí na mezinárodních projektech, zlepšením materiálního i technického vybavení školy, vysláním PP na zahraniční jazykové kurzy či stáže, organizováním jazykových kurzů pro PP včetně vyučujících nejazykových předmětů s vyhlídkou zavedení metody CLIL v budoucnu
- **Digitální kompetence**
  - rozvoj digitální gramotnosti a infromatického myšlení žáků i učitelů
  - inovační postupy, sledování, hodnocení a šíření jejich výsledků
  - integrace digitálních technologií do výuky a do života školy

## 4. Návrh řešení - školní akční plán

### 4.1 Rozvoj kariérového poradenství

#### PRIORITA A: PODPORA KARIÉROVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ NA GYMNÁZIU

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá	
Rozvíjet začlenění kariérového poradenství do výchovného poradenství a vytvořit ve škole funkční interní systém kariérového poradenství pro žáky gymnázia	A1: Formovat novou pozici Kariérový poradce spadající do funkce výchovného poradce na škole.	Kariérový poradce koordinuje kariérové poradenství a má k tomu vyčleněnou část úvazku	A 1.1	Diskusí o významu a potřebách KP motivovat vedení a pracovníky školy k podpoře a vykonávání KP	Ochota vedení a pracovníků školy		do jara 2019	ředitel
			A 1.2	Zajistit KP upravený úvazek (v souladu s aktuálním zněním zákona o ped. prac.)	Dotace na úvazek	šablony II	09/2019	ředitel
			A 1.3	Provést hodnocení dosaženého cíle	Vyplnění dotazníku a pohovor		10/2020	vedení
	A2: Nadále poskytovat kariérovému poradcovi vzdělávání pro oblast KP	KP absolvoval vzdělání zaměřené na oblast KP	A 2.1	Vybrat vhodné moduly zaměřené na KP a vytvořit potřebný časový prostor pro vzdělávání KP	Nabídka vhodného kurzu na trhu (KVIC, NIDV, šablony)		2019	ředitel
			A 2.2	Realizovat vzdělávání KP	časové možnosti, suplování v době účasti na DVPP	šablony II	2019	KP
			A 2.3	Provést hodnocení dosaženého cíle	Vyplnění dotazníku, pohovor		10/2020	vedení
	A3:	Ve škole pracuje tým kariérového	A 3.1	Vytvořit tým učitelů vybraných z jednotlivých předmětových komisí pro	Ochota učitelů		jaro 2019	vedení a PK

	Vytvořit pracovní skupinu KP ve škole a zajistit jeho koordinaci jedním pracovníkem – KP	poradenství se 3 zástupci (humanitní, přírodovědné a jazykové předměty) s rozdělenými rolemi koordinovaný KP		zavádění systematického KP				
			A 3.2	Provést rozdělení jednotlivých činností mezi členy týmu (zajištění besed a exkurzí v jednotlivých oborech)	Nabídka besed a exkurzí ze strany VŠ a zaměstnavatelů		2019	KP
			A 3.3	Realizovat motivační seminář zaměřený na kariérové poradenství pro vyučující s využitím kariérového poradce z centra kariérového poradenství	Dostupnost vhodného lektora	šablony II	2019	KP
			A 3.4	Provést hodnocení dosaženého cíle	Vyplnění dotazníku, pohovor		10/2020	vedení
A4: Poskytnout pracovníkům zabývajícím se KP odpovídající vzdělání	Členové týmu KP absolvovali adekvátní kurzy a školení (KP absolvoval kvalifikační studium s dotací cca 120 hod, členové týmu alespoň jedno krátkodobé školení)	A 4.1	Vybrat pracovníky, kteří absolvují adekvátní vzdělávání, vybrat vhodné moduly, školení a kurzy a vytvořit potřebný prostor pro vzdělávání	Časové a prostorové možnosti pracovníků ke školení		2019-2020	KP	
		A 4.2	Realizovat vzdělávání vybraných pracovníků	Nabídka kurzů či lektorů	grant	2019-2020	KP	
		A 4.3	Provést hodnocení dosaženého cíle	Vyplnění dotazníku		10/2020	vedení	
A5: Poskytovat žákům individuální KP o možnostech kariérové dráhy a	Individuální KP o možnostech uplatnění ve vybraných oborech a dalším osobním rozvoji	A 5.1	Zavést ve škole aktivity kariérového poradenství	Promyslet vhodné zařazení do rozvrhu	šablony II	09/2019	KP	
		A 5.2	Motivovat žáky k využívání KP, naučit je využívat online zdrojů	učebna ICT, připojení k internetu, IT technika, software		09/2019	KP, ICT koordinátor	

	dalšího osobního rozvoje po absolvování gymnázia.	bylo nabídnuto všem žákům z posledních dvou ročníků. KP má k dispozici údaje o počtu žáků, kteří službu KP využili	A 5.3	Vytvořit v rámci školního webu stránku zaměřenou na KP	funkční webové stránky, redakční systém, spolupráce správce webu	vlastní zdroje	09/2019	KP, správce webu
			A 5.4	Zajistit skupinové testování v rámci KP v posledních dvou ročnících studia žáků	personální pokrytí testování	grant	2019-2020	KP
			A 5.5	Provést hodnocení dosaženého cíle	Vyplnění dotazníku		10/2020	vedení



## 4.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě

### PRIORITA B: SYSTEMATICKÁ REALIZACE VÝCHOVY K PODNIKAVOSTI JE JEDNOU Z HLAVNÍCH PRIORIT ŠKOLY

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Rozvíjet ve škole funkční systém výchovy k podnikavosti, do kterého je zapojena většina učitelů i žáků	B1: Pokračovat v realizaci akcí, při kterých spolupracujeme se ZŠ	<p>Škola sestavila plán aktivit, průběžně je kontrolován a korigován dle potřeby.</p> <p>Byla pořízena dokumentace z akcí, které proběhly.</p> <p>Na webu školy či v místním tisku byly zveřejněny zprávy o akcích.</p> <p>Z pohovorů nebo dotazníků s účastníky vyplynula jejich spokojenost s organizací akce, kdy alespoň 80% z nich se vyjádřilo kladně.</p>	<p>B 1.1 Uskutečnit akci „Vánoce Debrujárů“ pro žáky ZŠ a MŠ v okolí</p> <p>-vést žáky k přípravě programu (zásah vyučujícího jen v případě potřeby odborných znalostí a rad, jak experimenty předvést)</p> <p>-oslovit spolupracující školy</p> <p>-připravit pozvánky a dotazník</p> <p>-zajistit vhodné prostory a materiál pro experimenty</p>	<p>Finanční, materiální a personální zajištění akce, ochota ke spolupráci ze strany škol, učitelů a žáků</p>	<p>vlastní prostředky, sponzoři, šablony</p>	<p>do 12/2019</p>	<p>PK fyzika</p>
			<p>B 1.2 Realizovat přírodovědná dopoledne s experimenty pro žáky ZŠ.</p> <p>-vést žáky k přípravě programu (vyučující zasahuje jen v případě potřeby odborných dovedností a rad, jak didakticky experimenty předvést)</p> <p>-oslovit spolupracující školy</p> <p>-připravit pozvánky a dotazník</p> <p>-zajistit vhodné prostory a materiál pro experimenty</p>	<p>Finanční, materiální a personální zajištění akce, ochota ke spolupráci ze strany škol, učitelů a žáků</p>	<p>vlastní prostředky, sponzoři, šablony</p>	<p>2x za 2019/20</p>	<p>PK přírodní vědy</p>

	Realizační tým se scházel co 14 dní.	B 1.3	<p>Pokračovat v realizaci akce Haloweenská noc pro žáky okolních ZŠ a nižších ročníků gymnázia</p> <p>-vést žáky k přípravě programu akce (učitel zasahuje jen v případě potřeby).</p> <p>-oslovit okolní školy</p> <p>-žáci připraví pozvánky a dotazník</p> <p>-zajistit vhodné prostory a materiál</p>	Finanční, materiální a personální zajištění akce, ochota ke spolupráci ze strany škol, učitelů a žáků	vlastní prostředky, sponzoři, šablony	11/2019	učitelé mat a fyz
		B 1.4	<p>Realizovat výchovný koncert pro žáky ZŠ</p> <p>-vést žáky k samostatné přípravě a k vlastní realizaci programu akce</p> <p>-žáci osloví spolupracující školy, zajistí propagaci, připraví program a evaluační dotazník</p>	Finanční, materiální a personální zajištění akce, ochota ke spolupráci ze strany škol, učitelů a žáků	vlastní prostředky, sponzoři, šablony	2x za 2019/20	učitelé HV
B2: Organizovat soutěže pro žáky z jiných škol	<p>Každé akce se zúčastnilo alespoň 20 žáků okolních ZŠ a 10 žáků gymnázia pomáhalo s přípravou.</p> <p>Zvýšila se informovanost o akcích mezi veřejností.</p> <p>Dotazník prokázal spokojenost</p>	B 2.1	<p>Realizovat soutěž GYMKOM Tříkrálová cesta</p> <p>-vést žáky k samostatné přípravě a k vlastní realizaci programu akce, zajistit prostory</p> <p>-oslovit spolupracující školy, zajistit propagaci, připravit program a evaluační dotazník, diplomy a odměny</p>	Finanční, materiální a personální zajištění akce, ochota ke spolupráci ze strany škol, učitelů a žáků	vlastní zdroje, sponzorské dary, projektové prostředky	01/2020	PK přírodní vědy
		B 2.2	<p>Realizovat soutěž Pišqworky</p> <p>-vést žáky k samostatné přípravě a k vlastní realizaci programu akce, zajistit materiál a prostory</p>	Finanční, materiální a personální zajištění akce, ochota ke spolupráci ze strany	vlastní zdroje, sponzorské dary, projektové	11/2019	učitelé matematiky

		účastníků s organizací akce.		-oslovit spolupracující školy, zajistit propagaci, připravit program a evaluační dotazník, diplomy a ceny, najít sponzory	škol, učitelů a žáků	prostředky		
			B 2.3	Realizovat soutěž Sudoku -vést žáky k samostatné přípravě a k vlastní realizaci programu akce -oslovit spolupracující školy, zajistit propagaci, pozvánky a prostory, připravit program a evaluační dotazník, diplomy a odměny	Finanční, materiální a personální zajištění akce, ochota ke spolupráci ze strany škol, učitelů a žáků	vlastní zdroje, sponzorské dary, projektové prostředky	12/2019	učitelé matematiky
B3: Zapojit žáky do organizace školních akcí	Každý zapojený žák byl seznámen s procesem realizace alespoň jedné školní akce za rok.  Dotazník prokázal spokojenost účastníků s organizací akce.	B 3.1	Plnit úkoly projektu Recyklohraní -zapojit školu do projektu, sledovat zadání projektových úkolů, provádět osvětu.  -vybrat vhodné žáky pro plnění úkolů, odeslat řešení vyhodnocení	Finanční, materiální a personální zajištění akce, ochota ke spolupráci ze strany učitelů a žáků	vlastní zdroje, projektové prostředky	2019/20 průběžně	PK přírodní vědy	
			B 3.2	Zapojit žáky školy do přípravy Dne otevřených dveří, kde návštěvníci školy vyplní dotazník  -najít vhodné žáky, sestavit realizační tým  -informovat veřejnost o konání, připravit aktivity a propagační materiály	Finanční, materiální a personální zajištění akce, ochota ke spolupráci ze strany učitelů a žáků – jejich motivace	vlastní zdroje, šablony	01/2020	ředitel
			B 3.3	Zapojit žáky do organizace Stužkovacího plesu a Reprezentačního plesu  -najít vhodné žáky, sestavit realizační	Personální a finanční zajištění pověřeného pracovníka, ochota žáků zapojit se -	vlastní zdroje, sponzoři	11/2019, 02/2020 a	třídní maturitních ročníků

			tým -informovat veřejnost o konání, připravit aktivity a propagační materiály	motivace		11/2020	
			B 3.4 Zapojit žáky do organizace benefičního Vánočního koncertu a zajištění kulturního programu pro slavnostní předávání maturitního vysvědčení -najít vhodné žáky, sestavit realizační tým -informovat veřejnost o konání, připravit akci a propagační materiály	Finanční zajištění pověřeného pracovníka, ochota žáků zapojit se do přípravy a realizace. Pořízení hudebních nástrojů. Pravidelné zkoušky účastníků	vlastní zdroje, šablony	12/2019 a 05/2020	učitelé HV
			B 3.5 Vydávat školní časopis Komár, pracovat s redakční radou	Personální a finanční zajištění pověřeného pracovníka, ochota žáků zapojit se - motivace	vlastní zdroje, sponzoři	2019/20	ředitel
	B4: Vytvořit projektový den	Na škole proběhly alespoň 2 projektové dny ve školním roce	B 4.1 Zpracovat téma dle zadání učitele	Vhodnost tématu, ochota žáků zapojit se	vlastní zdroje, šablony	04/2020	PK dějepis
B 4.2 Zapojit se do práce v týmu			motivace, podpora vyučujících	vlastní zdroje, šablony	04/2020	PK dějepis	
B 4.3 Vyhledat informace z různých zdrojů			Vybavenost knihovny, internetové připojení, IT technika	vlastní zdroje, šablony	03/2020	PK dějepis	
B 4.4 Vytvořit výukové materiály pro			Funkční tiskárna,	vlastní	06/2020	PK dějepis	

				spolužáky a prezentovat výsledky své práce ostatním	pomoc grafika nebo IT, projektor, plátno, software pro prezentaci	zdroje, šablony		
B5: Zapojit žáky do organizace školních vzdělávacích exkurzí	Alespoň 15 žáků se zúčastnilo a podílelo na přípravě a organizaci exkurze.  Proběhly alespoň 2 exkurze za rok.  Uskutečnily se alespoň 2 návštěvy u odborníků z praxe za rok	B 5.1	Organizovat exkurze do oblastí historicky a geograficky zajímavých (např. Sudety)	Vyučující vede žáky k přípravě programu akce. Zajistí vhodné dopravní spojení, ubytování, stravování, informace o daném regionu.	vlastní zdroje, šablony	2019/20 vždy na jaře a na podzim	učitelé zeměpisu	
		B 5.2	Organizovat exkurze do biologicky významných oblastí (CHKO, NP)	Vyučující vede žáky k přípravě programu akce. Zajistí vhodné dopravní spojení, ubytování, stravování, informace o daném regionu.	vlastní zdroje, šablony	2019/20 vždy na jaře a na podzim	učitelé zeměpisu	
		B 5.3	Organizovat exkurze k významnému zaměstnavateli	Vyučující vede žáky k přípravě programu akce. Zajistí vhodné dopravní spojení, ubytování, stravování, informace o dané firmě.	vlastní zdroje, šablony	2019/20 průběžně dle nabídky	učitelé zeměpisu	

### 4.3 Podpora polytechnického vzdělání

#### PRIORITA C: ROZVOJ POLYTECHNICKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ JE JEDNOZNAČNOU DLOUHODOBOU STRATEGIÍ ŠKOLY

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Zkvalitnit funkční systém podpory a rozvoje polytech. vzdělávání jako strategie rozvoje školy	C1: Propagovat a zvýšit informovanost žáků i veřejnosti o polytechnickém vzdělávání (přírodovědné, technické, environmentální) jako strategii rozvoje školy	Škola podporuje zvýšení informovanosti žáků a veřejnosti o polytechnickém vzdělávání pomocí příspěvků na webu školy, e-mailů a newsletterů rozesílaných na jednotlivé školy.  Škola má zpracovaný dlouhodobý komunikační plán se zaměřením na žáky a veřejnost o poskytovaném polytechnickém vzdělávání a dalších aktivitách	C 1.1	Pod vedením webového administrátor zapojovat pracovníky školy do zajištění informovanosti žáků a veřejnosti	Zájem vedení školy a pedagogů o zvýšení informovanosti žáků a veřejnosti o polytechnickém vzdělávání.		2019/20 ředitel
			C 1.2	Sledovat dění na trhu vzdělávání, komunikovat se žáky, s rodiči a dalšími subjekty na trhu vzdělávání a trhu práce. Na základě monitoringu zpracovat komunikační plán a plán aktivit na podporu informovanosti o PTV	Personální a finanční zajištění pověřeného pracovníka.	vlastní zdroje	2019/20 vedoucí daných předmětů
			C 1.3	Realizovat komunikační plán (realizovat a podílet se na aktivitách na podporu informovanosti žáků/rodičů o PTV, účastnit se různých akcí).	Personální a finanční zajištění pro realizaci komunikačního plánu.	vlastní zdroje	2019/20 vedoucí PK
			C 1.4	Hodnotit, monitorovat a aktualizovat komunikační plán	Personální a finanční zajištění pověřeného pracovníka.	vlastní zdroje	2019/20 vedoucí PK

	školy. Plán je systematicky plněn, je pravidelně aktualizován a vyhodnocován. Škola navazuje kontakty s VŠ, realizuje exkurze	C 1.5	Navazovat kontakty s VŠ, organizovat přednášky, exkurze, spolupracovat se Světem techniky	Personální a finanční zajištění pověřeného pracovníka.	vlastní zdroje, šablony	2019/20	vedoucí PK
C2: Zkvalitnit materiálně technické vybavení školy pro zatraktivnění polytechnických oborů žákům	Škola má zpracovaný dlouhodobý investiční i neinvestiční plán rozvoje školy se zaměřením na zatraktivnění polytechnického vzdělávání.  Plán je systematicky plněn, je pravidelně aktualizován a vyhodnocován	C 2.1	Realizovat dlouhodobý plán investičních i neinvestičních záměrů zaměřených na podporu a zatraktivnění polytechnických oborů a vzdělávání.	Stanovení priorit školy a sladění s dlouhodobým plánem rozvoje, personální a finanční zajištění pro realizaci.	vlastní zdroje, projektové prostředky	2019/20	vedení
		C 2.2	Hodnotit, monitorovat a aktualizovat dlouhodobý plán ne/investičních záměrů	Personální a finanční zajištění pověřeného pracovníka.	vlastní zdroje, projektové prostředky	2019/20	vedení
		C 2.3	Zakoupit počítačové vybavení, software, měřicí čidla, stavebnice pro interaktivní výuku optiky, matematiky a fyziky, pomůcky a vytvořit plán, náplň, protokoly laboratorních cvičení s použitím uvedeného vybavení	Personální a finanční zajištění pověřeného pracovníka.	vlastní zdroje, projektové prostředky	2019	vedení ve spolupráci s PK
		C 2.4	Zapojit žáky a učitele do projektu Techambition	Personální a finanční zajištění pověřeného pracovníka.	vlastní zdroje, projektové prostředky	2019	vyučující matematiky

		C 2.5	Umožnit učitelům vzdělání v dané oblasti	Finanční podpora.	vlastní zdroje, projektové prostředky	2019/20	vedení
C3: Poskytnout pedagogickým pracovníkům možnost vzdělávání se zaměřením na zkvalitnění polytechnické výuky	Škola podporuje vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola má zpracovanou koncepci vzdělávání pedagogických pracovníků.  Koncepce je systematicky plněna, je pravidelně aktualizována a vyhodnocována	C 3.1	Zpracovat koncepci DVPP, finanční a časové možnosti, zaměření vzdělávání a zhodnotit přínos vzdělávání	Zájem vedení školy o stanovení pravidel pro DVPP		2019/20	vedení
		C 3.2	Motivovat pracovníky k DVPP a dodržování koncepce	Ochota pracovníků se vzdělávat, personální a finanční zajištění	vlastní zdroje	2019/20	vedení a PK
		C 3.3	Hodnotit, evidovat školení a aktualizovat koncepci DVPP.	Personální a finanční zajištění pověřeného pracovníka	vlastní zdroje	2019/20	vedení
C4: Nastavit ve škole podmínky pro podporu polytechnického vzdělávání	Škola podporuje polytechnické vzdělávání.  Škola má zpracovanou koncepci a stanoveny nástroje pro podporu a rozvoj polytechnického	C 4.1	Zpracovat koncepci a stanovit nástroje pro podporu a rozvoj polytechnického vzdělávání svých žáků (exkurze, soutěže, olympiády, nepovinné předměty, další aktivity zaměřené na PTV, podpora nadaných žáků).	Zájem vedení školy o zpracování koncepce na podporu PTV		2019/20	vedoucí PK
		C 4.2	Pověřit pracovníka pro zajištění podpory a rozvoje PTV žáků.	Personální a finanční zajištění pověřeného pracovníka	vlastní zdroje, projektové prostředky	2019/20	ředitel



		vzdělávání svých žáků (např. exkurze, soutěže, olympiády, nepovinné předměty, další aktivity zaměřené na PTV, podpora nadaných žáků, dívek a dalších skupin v oblasti PTV).  Koncepte je systematicky plněna, je pravidelně aktualizována a vyhodnocována	C 4.3	Monitorovat dění na trhu vzdělávání, komunikovat se žáky, s rodiči a dalšími subjekty. Na základě monitoringu zpracovat koncepci a plán aktivit na podporu PTV.	Personální a finanční zajištění pověřeného pracovníka	vlastní zdroje, projektové prostředky	2019/20	vyučující daných předmětů
			C 4.4	Hodnotit, monitorovat a aktualizovat koncepci a nástroje podpory.	Personální a finanční zajištění pověřeného pracovníka	vlastní zdroje, projektové prostředky	2019/20	vedoucí PK
C5: Zlepšit podmínky pro PTV	Výsledky maturitních zkoušek u polytechnických předmětů se zlepšily – průměr známek stoupl alespoň o 0,5 oproti předchozímu roku.  Počty žáků pokračujících ve	C 5.1	Zajistit co nejnižší minimální možný počet žáků v maturitních přírodovědných seminářích při respektování platných právních norem v oblasti školství s cílem individualizovat výuku	Zájem zřizovatele, vedení, dostatek financí a poptávka ze strany žáků a rodičů	vlastní zdroje, projektové prostředky	2019/20	ředitel	
		C 5.2	Zvýšit nabídku odborných seminářů a kroužků	Finanční zajištění	šablony	2019/20	vedoucí PK	
		C 5.3	Zlepšit nabídku mimoškolních aktivit, exkurzí	Zájem vyučujících a žáků, finanční zajištění	šablony	2019/20	vedoucí PK	
		C 5.4	Zavést tandemovou výuku v předmětech biologie, chemie, matematika – alespoň	Zájem vyučujících, finanční zajištění	šablony	2019/20	vedoucí PK	

		studiu přírodovědných předmětů na VŠ stouply alespoň o 5%. Zájem o polytechnické kroužky a semináře byl vyšší – otevřelo se o 1 seminář více, otevřel se nový kroužek.		jeden 12h tandem za předmět a pololetí				
			C 5.5	Začlenit vzájemné hospitace, vzájemnou spolupráci učitelů v hodinách anglického a českého jazyka alespoň jednou za školní rok 20h spolupráce 3 pedagogů	Zájem vyučujících, finanční zajištění	šablony	2019/20	vedoucí PK

## 4.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů

### PRIORITA D: VYUŽITÍ SPOLUPRÁCE SE ZAMĚSTNAVATELI KE ZKVALITNĚNÍ VÝUKY NA ŠKOLE

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Kvalitativně obsahově, personálně a materiálně (např. laboratorní nástroje) zajistit výuku předmětů umožňujících spolupráci se zaměstnavateli na škole	D1: Pokračovat v dalším odborném vzdělávání pedagogů mimo školu či přímo ve škole v kurzech „na míru“ vedených odborníky z praxe, zjistit zájem o stáž v zahraničí (jobshadowing)	Byli proškoleni alespoň 2 pedagogové ve 2 odborných kurzech v délce alespoň 16 hodin.  Byli informováni kolegové z PK o výsledcích ke sdílení zkušeností  Byl publikován alespoň jeden příspěvek a výukový materiál na webu školy	D 1.1	Podporovat pověřeného pedagoga odpovědného za výběr vhodného kurzu	Nabídka vhodných kurzů		2019/20	ředitel
			D 1.2	Smluvně zajistit konání kurzu	Časová dostupnost účastníků, lektora a administrativních pracovníků	vlastní zdroje, šablony	2019/20	ředitel
			D 1.3	Vybrat vhodné pedagogy k absolvování kurzu	Ochota pedagogů účastnit se kurzu		2019/20	ředitel, PK
			D 1.4	Výstupy z kurzu sdílet ostatním pedagogům během schůzky PK a sdílet výukový materiál s ostatními	Volná hodina v rozvrhu, případně ochota sejít se mimo výuku		2019/20	PK
			D 1.5	Informovat veřejnost o konání kurzu na webu školy	funkčnost webu, možnost editace		2019/20	správce webu
	D2: Zajistit odborníka z praxe	Alespoň 2 odborníci z praxe realizovali během školního roku alespoň 10 hodin	D 2.1	Smluvně zajistit odborníka z praxe	Dostupnost odborníka, jeho motivovanost	šablony	2019	PK
			D 2.2	Zapojit odborníka z praxe do různých hodin (mezipředmětové vztahy)	Rozvrhové možnosti	šablony	2019/20	PK, vyučující předmětu

		<p>samostatné výuky nebo 20 hodin</p> <p>tandemové výuky společně s pedagogem školy.</p> <p>Alespoň 2 nové výukové materiály a alespoň jedna exkurze</p>	D 2.3	Vytvořit nové výukové materiály ve spolupráci s odborníkem z praxe)	znalost práce s IT, čas	šablony	2019/20	vyučující předmětu
			D 2.4	Realizovat exkurzi na pracoviště odborníka z praxe	Souhlas organizace i rodičů s účastí žáků na exkurzi	šablony	2019/20	ředitel, vyučující předmětu
			D 2.5	Publikovat zprávu o akci na webu školy	funkčnost webu, možnost editace		2019/20	správce webu

## 4.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení

### PRIORITA E: ZKVALITNĚNÍ DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ ZÁKLADNÍCH ŠKOL A DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá	
Prosazovat školu (gymnázium) jako nástroj možnosti dalšího vzdělávání žáků základních škol	E1: Realizovat seminář z chemie k chemické olympiádě pro žáky základních škol z Havířova a blízkého okolí	Akce se zúčastnilo alespoň 15 žáků ZŠ. Byly vytvořeny studijní podklady pro seminář v rozsahu minimálně 10 stran A4. Žáci si rozšířili dovednosti a vědomosti z oboru chemie na základě vyhodnocení dotazníků zpětné vazby.	E 1.1	Analyzovat tematické oblasti, které budou tvořit náplň semináře	Personální zajištění a finanční ohodnocení	vlastní zdroje	10/2019	Učitelé chemie
			E 1.2	Připravit koncepci semináře a jeho programu	Personální zajištění a finanční ohodnocení. Nedostatečná úroveň dovedností a vědomostí u žáků ZŠ.	vlastní zdroje	10/2019	Učitelé chemie
			E 1.3	Podporovat pracovníka, který bude informovat veřejnost města Havířova a základní školy o konání akce a pracovníky, kteří budou realizovat program semináře	Vytvoření propagačního článku, jeho publikování v místním tisku a na webu školy, funkčnost webu a možnost editace		10/2019	Vedení
			E 1.4	Vytvářet vzdělávací materiály pro seminář	Dovednost práce s textovým editorem, možnost tisku, kritické zhodnocení problematiky		11/2019	Učitelé chemie
			E 1.5	Vyhodnotit efektivitu proběhlého semináře pro možnost dalšího konání v následujícím roce	Kritické myšlení		12/2019	Učitelé chemie

	E2: Organizovat soutěž GYMKOM... pro žáky základních škol Havířova a okolí	Soutěž proběhla jednou ročně. Byl zájem žáků o účast. Soutěž byla vhodně propagována.	E 2.1	Připravit koncepci soutěže	Personální a finanční zajištění	vlastní zdroje, šablony	10/2019	učitelé přírodních věd
			E 2.2	Pověřit pracovníka, který bude informovat veřejnost města Havířova a základní školy o konání soutěže	Vytvoření propagačního článku, jeho publikování v místním tisku a na webu školy, funkčnost webu a možnost editace		11/2019	učitelé přírodních věd
			E 2.3	Pověřit pracovníky, kteří budou realizovat program soutěže	Personální a finanční zajištění	vlastní zdroje	11/2019	předseda PK přírodních věd
			E 2.4	Vyhodnotit efektivitu proběhlé soutěže pro možnost dalšího konání v následujícím roce	Zajistit zájem učitelů z okolních ZŠ, kritické myšlení, schopnost reflexe		01/2020	učitelé přírodních věd

## 4.6 Podpora inkluze

### PRIORITA F: SNIŽOVÁNÍ NEROVNOSTI VE VZDĚLÁVÁNÍ

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá	
Vytvoření systému podpůrných opatření fungujících na základě pravidel: nediskriminace, spravedlnosti a rovného přístupu, odbornosti, efektivnosti a dostupnosti, jednotného přístupu, metodického vedení a spolupráce.	F1: Aplikovat podpůrná opatření ve výchovně-vzdělávacím procesu	Žáci se SVP získali požadované vědomosti a dovednosti dle platného ŠVP	F 1.1	Evidovat podpůrná opatření stanovená školským poradenským zařízením (PPP, SPC)	Škola dokáže organizačně zajistit individuální potřeby žáka ve spolupráci s odborníky	vlastní zdroje	09/2019	vedení školy, výchovný poradce
			F 1.2	Implementovat podpůrná opatření ve výchovně-vzdělávacím procesu	Personální a finanční zajištění	vlastní zdroje, projektové prostředky	03/2020	vedení školy, výchovný poradce, třídní učitel
			F 1.3	Průběžně aktualizovat podpůrná opatření dle aktuálních potřeb žáků	Existence podpůrných opatření	vlastní zdroje	03/2020	výchovný poradce, třídní učitel
			F 1.4	Upravit podmínky pro vykonání přijímací či maturitní zkoušky	Škola dokáže organizačně zajistit individuální potřeby žáka ve spolupráci s odborníky	vlastní zdroje	02/2020	vedení
			F 1.5	Průběžně spolupracovat se zákonnými zástupci nezletilých žáků (či zletilými žáky)	Časová dostupnost		10/2020	výchovný poradce, třídní učitel

	F2: Umožnit pedagogickým pracovníkům školy další vzdělávání v oblasti inkluze a práce se žáky s podpůrnými opatřeními či žáky nadanými.	Alespoň 30% PP bylo proškoleny v oblasti inkluzivního vzdělávání	F 2.1	Vést přehled a vyhodnotit další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti inkluzivního vzdělávání	Předchozí absolvování příslušného DVPP	vlastní zdroje	05/2020	vedení
			F 2.2	Průběžně sledovat nabídku dalšího vzdělávání v oblasti inkluzivního vzdělávání (např. KVIC, NIDV)	Nabídka vhodného DVPP		02/2020	výchovný poradce, vedení
			F 2.3	Vyškolit alespoň 30 % pedagogů v oblasti práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami či s žáky nadanými	Nabídka vhodného DVPP a ochota PP účastnit se DVPP	projektové prostředky, např. šablony	09/2020	vedení



## 4.7 Rozvoj výuky cizích jazyků

### PRIORITA G: ZVÝŠENÍ JAZYKOVÉ VYBAVENOSTI ŽÁKŮ A PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá	
Zkvalitnit personální a technické podmínky pro výuku cizích jazyků	G1: Rozvíjet systematické DVPP s důrazem na využití ICT ve výuce a nové výukové metody	Alespoň polovina vyučujících cizích jazyků se systematicky vzdělává v kurzech pořádaných v ČR i v zahraničí.  Nové znalosti a dovednosti doložili např. certifikáty a úspěšně je používají ve výuce – vzájemné hospitace a pozitivní ohlasy studentů z dotazníků, lepší výsledky srovnávacích testů, nové pracovní listy a učební plány	G 1.1	Průběžně monitorovat aktuální nabídku DVPP (vybrat vhodné semináře); orientovat se v aktuální nabídce zahraničních online kurzů, webinářů atd. (zejména v rámci samostudia)	Znalost trhu, kontakty s dodavateli	šablony	09/2019	PK, ředitel
			G 1.2	Orientovat konkrétní typ vzdělávání na konkrétní PP	Projednání na schůzce PK		09/2019	PK
			G 1.3	Absolvovat DVPP s jasnými výstupy	Výběr vhodných kurzů z nabídky	šablony	do 06/2020	vyučující daných předmětů
			G 1.4	Implementovat obsahy vzdělávání do výuky	Úprava tematických plánů s ohledem na časové možnosti výuky		09/2020	PK
			G 1.5	Monitorovat výsledky žáků jako zpětnou vazbu efektivity vzdělávání PP	Zpracovat dotazník pro žáky hodnotící inovace ve výuce, vytvořit srovnávací test	vlastní zdroje	06/2021	PK
	G2: Vybavit učebny dalším technickým vybavením, které	5 učeben je nově vybaveno projektory.	G 2.1	Zmapovat možnosti a aktuální nabídky	Výběr vhodné techniky		09/2019	PK
			G 2.2	Vybrat vhodné dostupné vybavení	Finanční zajištění	šablony	10/2019	PK, ředitel

rozšíří možnosti výuky CJ (projektory, čtečky, PC, software)	Sekce cizích jazyků v žákovské knihovně je vybavena alespoň 20 kusy čteček elektronických knih.  Vybavení a jeho používání je zapojeno do výuky, která je více interaktivní. Čtečky se používají ve čtenářských dílnách - možný vznik kroužků.	G 2.3	Zaškolit pedagogické pracovníky	Požádat o asistenci IT koordinátora, případně najít instruktáž online či kurz, návod k obsluze	vlastní zdroje	11/2019	PK
		G 2.4	Začlenit techniku do výuky	Funkční hardware a software, licence, aktualizace	vlastní zdroje, šablony na čtenářské dílny	12/2019	vyučující daných předmětů
G3: Vybavit školní knihovnu novými ukázkami světové literatury v různých jazykových úrovních, odbornou literaturou a databází e-knih, časopisy, novinami	Škola disponuje 100 ks knih světové literatury v úrovních A1 až B2. Škola vlastní nejméně 50 ks odborné literatury. Knihy jsou v souladu s ŠVP a mezipředmětovými vztahy.  Škola vytvoří databázi e-knih.  Konají se čtenářské dílny, knihy se	G 3.1	Vytvořit seznam beletrie a odborné literatury v souladu s ŠVP a mezipředmětovými vztahy	Personální a finanční zajištění	vlastní zdroje, šablony	09/2019	PK jazyky
		G 3.2	Zmapovat nabídku dostupných titulů a průběžně monitorovat online zdroje (volné zdroje, obchody)	Znalost trhu		10/2019	PK jazyky
		G 3.3	Průběžně doplňovat jednotlivé tituly	Finanční zajištění	šablony	11/2019	PK jazyky
		G 3.4	Vytvořit sdílenou databázi e-textů pro potřeby PP a žáků	Znalost práce s databází	vlastní zdroje	do 06/2020	vyučující jazyků
		G 3.5	Využívat zdroje v návaznosti na DVPP (čtenářská gramotnost, dílny, kroužky)	Konání příslušného DVPP	vlastní zdroje,	09/2020	PK jazyky

		používají ve výuce např. v odborných seminářích, půjčují se v knihovně				šablony		
G4: Vytvořit sdílenou databázi výukových a studijních materiálů pro učitele a žáky (např. systém Moodle)	Škola provozuje funkční sdílený systém elektronických výukových a studijních materiálů, který obsahuje alespoň 25 pracovních listů, databázi online zdrojů a výukových pomůcek v souladu s ŠVP.	G 4.1	Vybrat vhodný a zároveň realizovatelný okruh materiálů (výběr jazyka, okruh odborné literatury atd.) v souladu s ŠVP a požadavky vyučujících cizích jazyků	Nabídka na trhu, finanční možnosti	vlastní zdroje, šablony	09/2019	PK jazyky	
		G 4.2	Proškolit odpovědné pedagogické pracovníky	Personální zajištění v rámci školy. Spolupráce s ICT techniky	vlastní zdroje, šablony	10/2019	PK, ICT technik	
		G 4.3	Aktivně využívat zdroje ve výuce, motivovat žáky	Znalost systému a jeho používání		12/2019	vyučující CJ	
		G 4.4	Průběžně vyhledávat vhodné materiály ke sdílení; postupně doplňovat a rozšiřovat sdílený obsah	Personální zajištění v rámci školy. Spolupráce s ICT techniky	vlastní zdroje, šablony	do 06/2020	vyučující CJ	
G5: Organizovat školní vzdělávací exkurze do zahraničí s možností účasti ve výuce v zahraniční škole	Škola organizuje alespoň 1 vzdělávací exkurzi do zahraničí za školní rok dle nabídky a poptávky (Anglie, Španělsko, Francie, Rakousko...), kde se seznámí s reáliemi, kulturou	G 5.1	Oslovit cestovní kancelář s poptávkou, vybrat vhodnou nabídku	Nabídka na trhu odpovídající potřebám		vždy začátek šk. roku	vyučující CJ	
		G 5.2	Prezentovat exkurzi žákům a rodičům, sestavit seznam účastníků	Konání schůzek se žáky a rodiči		01/2019 04/2019 04/2020	PK	
		G 5.3	Zapojit ekonomku školy do výběru záloh bezhotovostním převodem na účet školy	Finanční ohodnocení práce	vlastní zdroje	02/2019 06/2019	ředitel	

		a zvyky cizí země, procvičí si cizí jazyk					06/2020	
		v praxi, zúčastní se výuky v zahraniční škole, vyplní pracovní listy během pobytu	G 5.4	Provádět dozor během exkurze jako doprovázející učitel - na každých 15 žáků 1 učitel, podávat žákům výklad během cesty, pomáhat s pracovními listy	Ochota PP účastnit se exkurze	vlastní zdroje, zdroje CK	04/2019 09/2019 09/2020	vybraní učitelé
			G 5.5	Analyzovat exkurzi po návratu, informovat ostatní žáky a veřejnost, začlenit nové zkušenosti do výuky	Možnost editace webových stránek, prostor pro článek v tisku	vlastní zdroje	05/2019 10/2019 10/2020	učitelé účastníci se akce

## 4.8 Digitální kompetence (ICT)

### PRIORITA H: ROZVOJ DIGITÁLNÍ GRAMOTNOSTI A INFORMATICKÉHO MYŠLENÍ ŽÁKŮ I UČITELŮ

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Zvýšit ICT znalosti žáků a PP díky zlepšení materiálně-technického zázemí a vzájemnému učení	H1: Nadále modernizovat a udržovat ICT infrastrukturu ve škole	Škola vlastní 25 kusů mobilních zařízení.  Všem mobilním zařízením a v celé budově školy je dostupná dostatečně silná WIFI síť.  Na konci období je primárně používán pouze jeden cloudový systém všemi pedagogy a žáky (pro školní komunikaci a práci).  Aktualizovaný software na všech počítačích.	H 1.1	Zřídit a vybavit mobilní učebny, učebnu IVT vybavit 3D tiskárnou	získání financí	šablony	2019/20	koordinátor ICT
			H 1.2	Modernizovat vnitřní síť školy a vhodné zabezpečení v souvislosti s používáním metody BYOD	správná konfigurace síťových prvků	šablony	2019	koordinátor ICT
			H 1.3	Sjednotit používání cloudových služeb	zaškolení pracovníků v používání cloudu	šablony	2019	koordinátor ICT
			H 1.4	Sjednotit výukový software (SW) používaný vyučujícími ve výuce ICT v jednotlivých oblastech (rastrová, vektorová a 3D grafika, tvorba videa, zpracování zvuku, tvorba webových stránek, programování, základy robotizace, psaní všemi deseti prsty atd.), provést aktualizaci tohoto SW na nejnovější verze, popř. pořídit zcela nový SW dle potřeb a požadavků vyučujících.	získání financí	vlastní zdroje, šablony	2019	koordinátor ICT, správce sítě
	H2: Rozvíjet	ICT je využíváno	H 2.1	Získat informace v oblasti implementace	Dostupné zdroje		2019	koordinátor

digitální gramotnosti a ICT kompetence žáků/studentů a pedagogických pracovníků	žáci a pedagogy i ve výuce jiných předmětů než informatika.  Ke komunikaci mezi žáky a pedagogy jsou využívány moderní komunikační nástroje (videokonference, webináře apod.).		ICT do výuky jiných předmětů	informací			ICT
		H 2.2	Vybrat vhodné metodiky výuky s pomocí ICT v jiných předmětech	zájem vyučujících		2019	koordinátor ICT
		H 2.3	Průběžně předávat tyto informace dalším kolegům	časové možnosti IT koordinátora	vlastní zdroje	2019/20	koordinátor ICT
		H 2.4	Implementovat ICT do výuky	Vyučující jsou vybaveni potřebnou technikou a znalostmi v používání IT	šablony	2019/20	vyučující daného předmětu
H3: Zajistit DVPP v oblasti ICT a promítnout nově získané znalosti do výuky z tohoto DVPP nebo ze vzájemného učení	Všichni pedagogové byli proškoleni ICT koordinátorem nebo prošli DVPP v oblasti ICT a jeho začleňování do výuky.  V předmětech jsou používány nově získané znalosti z DVPP nebo ze vzájemného učení.	H 3.1	Vyhledávat možnosti DVPP v oblasti ICT	Nabídka DVPP je dostatečná		2019/20	koordinátor ICT
		H 3.2	Vybrat vhodné DVPP	Finanční možnosti	šablony	2019/20	koordinátor ICT
		H 3.3	Vybrat účastníky DVPP	Ochota PP vzdělávat se		2019/20	ředitel
		H 3.4	Předat informace z DVPP ostatním kolegům	časové možnosti		2019/20	koordinátor ICT
		H 3.5	Implementovat DVPP do výuky	hodinová dotace, úprava ŠVP	vlastní zdroje	2019/20	koordinátor ICT
H4: Vytvořit vlastní digitální učební materiály a	Na konci období budou vytvořeny digitální učební	H 4.1	Vybrat vhodného pracovníka, který vytvoří metodiku školy a bude zodpovídat za vytvoření materiálů k jednotlivým	finanční ohodnocení	vlastní zdroje, projektové	2019/20	koordinátor ICT, ředitel

	umožnit jejich sdílení	materiály ve vybraných předmětech školy.		předmětům, což ideálně povede k vytvoření pozice ICT koordinátor		prostředky		
		Bude vytvořen materiál metodiky školy při postupu v začleňování ICT do výuky a tento materiál bude veřejně dostupný	H 4.2	Vytvořit materiály	Finanční zajištění	šablony	2019/20	koordinátor ICT
			H 4.3	Sdílet a propagovat materiály	Dostupné distribuční kanály	vlastní zdroje	2019/20	koordinátor ICT
	H5: Vytvořit pozici ICT koordinátora a určit osobu vykonávající tuto funkci	Pozice ICT koordinátor vytvořena.	H 5.1	Vytvořit pozici	Finanční ohodnocení	vlastní zdroje	2019/20	ředitel
		Existuje osoba, která vykonává tuto funkci	H 5.2	Vybrat na ni vhodnou osobu	Ochota vykonávat tuto funkci		2019/20	ředitel, koordinátor ICT

## 5. Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP)

*„Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP)“ je vyjádřeno tzv. doložkou, která je generována automaticky poté, co odborný garant P-KAP tento ŠAP/PA schválí a uloží do systému [is.pkap.cz](https://is.pkap.cz), kde bude následně k dispozici ke stažení ve „Školních dokumentech“. Doložka obsahuje unikátní kód, který nahrazuje podpis odborného garanta P-KAP.*

